

FLEXIBEL HANDELN

Kommunikation ist eine Form menschlichen Handelns. Daher sind auch unsere Kommunikationsseminare primär handlungsorientiert.

Wie alle menschlichen Handlungen verfolgt auch jede Kommunikation ein bestimmtes Ziel. Zur Erreichung unserer kommunikativer Ziele stehen uns vielfältige Methoden und Werkzeuge zur Verfügung. Der flexible Umgang mit diesen Methoden und Werkzeugen ist eine Grundvoraussetzung für erfolgreiches kommunikatives Handeln.

Ausgehend von den kommunikativen Zielen Ihres Unternehmens vermitteln wir Ihren Mitarbeiter in unseren Kommunikationsseminaren die notwendigen Methoden, um auch schwierige Kommunikationssituationen mit der erforderlichen Flexibilität zu meistern.

Der zielgerichtete Einsatz der Werkzeuge bildet die Grundvoraussetzung für effiziente Kommunikation. Das umfassendste Kommunikationswerkzeug Ihres Unternehmens liegt in Ihrer IT-Infrastruktur. Daher bilden die IT-Seminare einen integralen Bestandteil unseres kommunikativen Weiterbildungsprogramms.

Gleichzeitig unterstützen wir Sie mit unseren Workshops bei der Entwicklung und Umsetzung kommunikativer Standards für Ihr Unternehmen.

Dieser Flyer gibt Ihnen einen Überblick über die Themenbereiche unserer Kommunikationsseminare. Da diese sich ständig erweitern, wenden Sie sich bei speziellen Anforderungen telefonisch oder per E-Mail an uns.



UNSERE LEISTUNGEN

Planung und Durchführung von Kommunikations-Seminaren und Seminarreihen

- Führung
- Vertrieb
- Kundenkommunikation
- Teamkommunikation

Seminararten

- Offene Gruppenseminare
- Firmenspezifische Gruppenseminare
- Einzelcoachings
- Entscheidungsworkshops

Workshops zur Entwicklung von Kommunikationsstandards in Unternehmen

- Unternehmensweite Kommunikation
- Gesprächsführung
- Schriftliche Kommunikation
- Kommunikationscontrolling
- Kommunikationsprozesse

Literaturbeschaffung

Seminarmanagement

Personalentwicklungsplanung

Weiterbildungscontrolling



DR. HAUENHERM & PARTNER
KOMMUNIKATIONSARCHITEKTUR

Im Brauke 11
D-45289 Essen

Tel.: +49 / +201 / 185 39 75
Fax.: +49 / +201 / 185 39 77
Mobil.: +49 / +173 / 177 35 08

Dr. Eckhard@Hauenherm.de
<http://www.hauenherm.de>

SEMINARE

K o m m u n i k a t i o n



DR. HAUENHERM & PARTNER
KOMMUNIKATIONSARCHITEKTUR

METHODEN

Führung

- Grundlagen aktiver Gesprächsführung
- Zielorientierte Mitarbeitergespräche
- Das Zielvereinbarungsgespräch
- Bewerbungsgespräche sicher beurteilen
- Konflikte kommunikativ bewältigen
- Besprechungsmanagement
- Visualisieren von Besprechungen
- Gespräche moderieren

Vertrieb

- Vertriebsgespräche erfolgreich führen
- Gesprächsführung am Telefon
- Gesprächsführung in der Kaltakquise
- Den Kunden verstehen
- Erfolgreich verhandeln
- NLP-Techniken gezielt einsetzen



Kunden

- Kundenorientierte Korrespondenz
- Gezielte Gesprächsführung im HelpDesk
- Workshop: Kommunikationswege zum Kunden:
- Beratungsgespräche zielorientiert führen

Team

- Kommunikationssteuerung in Projekten
- Teamsitzungen moderieren
- Kreative Gesprächstechniken
- Effiziente Teamkommunikation mit MS-Office
- Projektkommunikation mit MS-Project-Server
- Teamkommunikation über SharePoint-Services
- Lotus Notes im Team
- Teamcoaching

STANDARDS

Unternehmensweite Kommunikation

- Wie kommunizieren Unternehmen: Prozesse und Strukturen
- Kommunikationsprozesse erkennen und gestalten
- Workshop Kommunikationscontrolling: Kommunikative Prozesse steuern
- Standardisierung vs. Flexibilität: Was sind sinnvolle Kommunikationsstandards
- Unternehmensstandards entwickeln und festlegen
- Informelle Kommunikation steuern

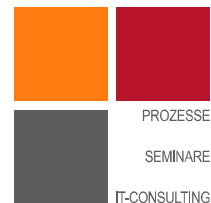
Gesprächsführung

- Grundlagenworkshop: Die Handlungsstruktur von Gesprächen
- Workshop: Gesprächstypen identifizieren und planen
- Mitarbeitergespräche sinnvoll standardisieren
- Kundengespräche: Zielorientierung durch Standards
- Bewerbungsgespräche: Optimaler Bewerbervergleich durch Gesprächsstandards



Schriftliche Kommunikation

- Korrespondenzvorlagen sinnvoll einsetzen
- Kundenorientierung trotz Standardisierung: Individuelle Ansprache des Kunden in der Massenkorrespondenz
- Schneller kommunizieren durch optimierte Formulare
- Anforderungen an elektronische Formularflüsse
- Elektronische Formulare in Adobe Acrobat
- Formulare mit Microsoft InfoPath (und SharePoint)



WERKZEUGE

Adobe Acrobat

- PDF-Dokumente erstellen und bearbeiten
- Formulare, Workflows u. Signaturen

Microsoft Office

- Teamarbeit mit Office und SharePoint

Quark Express

- Broschüren und Kataloge

Macromedia Freehand

- Gestaltung Ihres Außenauftritts

Macromedia Dreamweaver

- Professionelle Website-Erstellung

Microsoft Office-Outlook

- E-Mail, Kalender und Kontakte
- Effiziente Unternehmenskommunikation mit Outlook

Lotus Notes

- E-Mail, Kalender und Kontakte
- Notes im Team

Project Server

- Das Kommunikationsportal für Ihre Projekte

SharePoint Portal Server

- Die zentrale Informationsschnittstelle im Unternehmen

Exchange Server

- Sichere Unternehmenskommunikation

Tobit David

- Die zentrale Kommunikationsplattform

Lotus Domino

- Installation und Konfiguration
- Datenbanken managen

Auswahlworkshop

- Welche Kommunikationsplattform für mein Unternehmen?

